

Số: 890/TB-LMHTXVN

Hà Nội, ngày 30 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận người làm việc vào biên chế Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam đợt 1 năm 2026

- Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-TW ngày 22/8/2023 của Ban Bí thư về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở Trung ương;

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2025;

- Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

- Căn cứ Nghị định số 126/2024/NĐ-CP ngày 08/10/2024 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội;

- Căn cứ Quyết định số 1328/QĐ-TTg ngày 23/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Điều lệ Liên minh Hợp tác xã Việt Nam;

- Căn cứ Quyết định số 955/QĐ-BNV ngày 29/11/2022 của Bộ Nội vụ về việc giao biên chế đối với Liên minh Hợp tác xã Việt Nam giai đoạn 2022–2026;

- Căn cứ Quyết định số 525/QĐ-TT ngày 24/6/2025 của Thường trực Liên minh Hợp tác xã Việt Nam về việc phân bổ biên chế tạm thời của Văn phòng và các ban chuyên môn thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam;

- Căn cứ Đề án vị trí việc làm số 726/ĐA-TT ngày 03/5/2026 của Thường trực Liên minh Hợp tác xã Việt Nam về vị trí việc làm khối Văn phòng và các ban chuyên môn thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam;

- Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-LMHTXVN ngày 24/02/2026 của Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam về việc ban hành Quy chế tuyển dụng, tiếp nhận người làm việc vào biên chế tại Văn phòng và các ban chuyên môn thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam; Quyết định 262/QĐ-LMHTXVN ngày 25/5/2026 của Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 60/QĐ-LMHTXVN ngày 24/02/2026;

- Căn cứ Kế hoạch số 847/KH-LMHTXVN ngày 27/5/2026 về việc tiếp nhận người làm việc vào biên chế năm 2026 của Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam.

- Căn cứ nhu cầu sử dụng người làm việc, tình hình thực tế đội ngũ người làm việc và số lượng biên chế còn thiếu của Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam;

Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam thông báo về việc tiếp nhận người làm việc vào biên chế đợt 1 năm 2026 như sau:

I. CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN

Tổng chỉ tiêu tiếp nhận là 30 chỉ tiêu. Số lượng tiếp nhận được xác định trên cơ sở số biên chế được giao, số lượng hiện có và nhu cầu vị trí việc làm còn thiếu của Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam. *(Danh mục các vị trí tiếp nhận kèm theo Thông báo này).*

II. ĐỐI TƯỢNG TIẾP NHẬN

1. Đối tượng tiếp nhận không thông qua kiểm tra, sát hạch

a) Công chức ở đơn vị khác;

b) Người đã từng là cán bộ, công chức sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác;

c) Người được tuyển dụng theo chỉ tiêu biên chế do cấp có thẩm quyền giao và theo quy định của Luật Cán bộ, công chức tại các hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ, được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, biệt phái đến công tác tại cơ quan, đơn vị khác;

d) Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;

đ) Người hưởng lương trong Quân đội nhân dân, Công an nhân dân, tổ chức cơ yếu mà không phải là công chức;

e) Người được tuyển dụng theo chỉ tiêu biên chế và theo Luật Cán bộ, công chức được cấp có thẩm quyền giao làm việc trong các hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ.

2. Đối tượng tiếp nhận thông qua kiểm tra, sát hạch

a) Người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức, đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc các hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ;

b) Người đang giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng trở lên tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết; người đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và Kiểm soát viên tại doanh nghiệp, Quỹ Hỗ trợ phát triển hợp tác xã Việt Nam do Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết, cụ thể

giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý bao gồm: Chủ tịch Công ty/Chủ tịch Quỹ; Chủ tịch Hội đồng thành viên/Chủ tịch Hội đồng quản trị; Tổng Giám đốc/Giám đốc; Phó Tổng Giám đốc/Phó Giám đốc; Kế toán trưởng và có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

c) Chuyên gia, nhà khoa học, luật gia, luật sư giỏi, doanh nhân tiêu biểu, xuất sắc đang công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị ngoài khu vực công lập theo chính sách thu hút đối với người có tài năng.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây được xem xét tiếp nhận:

- a) Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- b) Đang cư trú tại Việt Nam;
- c) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- đ) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- e) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

2. Tiêu chuẩn chung

a) Về chính trị:

- Có lý lịch rõ ràng, bảo đảm tiêu chuẩn chính trị;
- Có quá trình học tập, công tác tốt.

b) Về trình độ:

Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị đáp ứng tiêu chuẩn chức danh và phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đối với một số trường hợp cụ thể

a) Đối với đối tượng quy định tại điểm c khoản 2 Mục II của Thông báo này: thực hiện theo quy định của pháp luật và của cấp có thẩm quyền; đồng thời phải có kết quả, sản phẩm phù hợp với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

b) Đối với các trường hợp quy định tại các điểm d, đ khoản 1 và điểm a, b khoản 2 Mục II của Thông báo này: phải có đủ 05 năm công tác trở lên theo quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (trường hợp đóng không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn); làm công việc có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

c) Đối với các trường hợp quy định tại các điểm b, c khoản 1 Mục II của Thông báo này: phải có quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền về việc điều động, luân chuyển đến làm việc tại cơ quan, tổ chức, đơn vị khác theo yêu cầu nhiệm vụ và không phải đáp ứng điều kiện về thời gian công tác 05 năm quy định tại điểm b khoản 3 Mục này.

4. Những người sau đây không được tiếp nhận

a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

b) Đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật hoặc đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

IV. THỦ TỤC TIẾP NHẬN

Việc tiếp nhận người làm việc vào biên chế được thực hiện theo quy trình sau:

1. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ

Ban Tổ chức - Kiểm tra là bộ phận tiếp nhận hồ sơ; thực hiện kiểm tra, rà soát, thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn; tổng hợp, đánh giá và tham mưu, đề xuất Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

2. Kiểm tra, sát hạch

Đối với các trường hợp phải thực hiện kiểm tra, sát hạch, việc tổ chức thực hiện được tiến hành theo quy định của pháp luật, quy định của Liên minh Hợp tác xã Việt Nam và Kế hoạch tiếp nhận; bảo đảm đánh giá khách quan về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

3. Quyết định tiếp nhận

Căn cứ kết quả thẩm định hồ sơ và kiểm tra, sát hạch (nếu có), Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam xem xét, quyết định tiếp nhận theo thẩm quyền.

V. HỒ SƠ TIẾP NHẬN

1. Hồ sơ đăng ký tiếp nhận ban đầu

Người có nhu cầu được xem xét tiếp nhận nộp 01 bộ hồ sơ; Hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ, ghi rõ họ tên, đơn vị công tác, số điện thoại liên hệ và vị trí đăng ký tiếp nhận, gồm:

a) Đơn đăng ký tiếp nhận (Mẫu 01);

b) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành, được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

đ) Bản tự nhận xét, đánh giá về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và quá trình công tác.

2. Hồ sơ hoàn thiện sau khi được xem xét tiếp nhận

Đối với các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn và được xem xét tiếp nhận, người được đề nghị tiếp nhận có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, bao gồm:

a) Đơn xin chuyển công tác có ý kiến đồng ý của cơ quan có thẩm quyền quản lý;

b) Văn bản nhận xét, đánh giá của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác (Mẫu 02);

c) Các giấy tờ liên quan phục vụ việc hoàn thiện hồ sơ tiếp nhận theo quy định.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

- Đợt 1: Từ ngày 01/6/2026 đến hết ngày 10/6/2026 (trong giờ hành chính).

- Đợt 2: Sẽ thông báo sau nếu tiếp nhận chưa đủ chỉ tiêu (trong Quý III/2026).

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Ban Tổ chức - Kiểm tra, Phòng 210, tầng 2 trụ sở Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam, số 6 Dương Đình Nghệ, phường Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Trên đây là Thông báo về việc tiếp nhận người làm việc vào biên chế Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam đợt 1 năm 2026; thông báo để các cá nhân có nhu cầu biết và đăng ký theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực LMHTXVN;
- Văn phòng, các ban chuyên môn;
- Các pháp nhân trực thuộc;
- Ban Tuyên Truyền (để đăng tải thông tin);
- Tạp chí Kinh doanh (để đăng tải thông tin);
- Lưu: VT, TCKT.



CHỦ TỊCH

Cao Xuân Thu Vân

MẪU 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ

tiếp nhận vào làm việc trong biên chế Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam

Kính gửi: - Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam
- Ban Tổ chức - Kiểm tra, Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam

Tên tôi là:

Ngày, tháng, năm sinh:

Quê quán:

Nơi ở hiện nay:

Số CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Địa chỉ email:..... Điện thoại

Trình độ chuyên môn:

Trình độ lý luận chính trị (nếu có):

Đơn vị công tác hiện nay:

Chức vụ/chức danh hiện nay:

Thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc:

Tôi làm đơn này đăng ký được xem xét tiếp nhận vào làm việc trong biên chế Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam như sau:

- Ban/đơn vị đăng ký tiếp nhận:

- Vị trí việc làm đăng ký tiếp nhận:

Nếu được xem xét tiếp nhận, tôi xin chấp hành nghiêm các quy định của cơ quan và sự phân công công tác của tổ chức.

Tôi xin cam đoan những nội dung kê khai trên là đúng sự thật; hồ sơ, tài liệu gửi kèm là hợp pháp. Nếu có gì sai, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan có thẩm quyền.

Xin trân trọng cảm ơn!

...ngàythángnăm 2026

Người làm đơn
(ký và ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU 2

Số: /....

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
đối với công chức, viên chức/người lao động

Kính gửi: Liên minh Hợp tác xã Việt Nam

Cơ quan/đơn vị:

Nhận xét, đánh giá đối với ông/bà:

- Họ và tên:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Chức vụ/chức danh hiện nay:
- Đơn vị công tác:
- Trình độ chuyên môn:
- Thời gian công tác tại cơ quan/đơn vị:

Sau quá trình công tác tại cơ quan/đơn vị, chúng tôi có nhận xét, đánh giá như sau:

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:.....
2. Về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.....
3. Về tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật.....
4. Về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.....
5. Đánh giá chung:

Cơ quan/đơn vị thống nhất giới thiệu và đề nghị Liên minh Hợp tác xã Việt Nam xem xét tiếp nhận ông/bà vào làm việc trong biên chế Cơ quan theo quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)



**LIÊN MINH HỢP TÁC XÃ
VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH MỤC VỊ TRÍ TIẾP NHẬN NGƯỜI LÀM VIỆC VÀO BIÊN CHẾ
CƠ QUAN LIÊN MINH HỢP TÁC XÃ VIỆT NAM ĐỢT 1 NĂM 2026**

(Kèm theo Thông báo số 890/TB - LMHTXVN, ngày 30/05/2026 của Liên minh Hợp tác xã Việt Nam)

STT	Vị trí tiếp nhận	Số lượng tiếp nhận	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
I	Văn phòng	06	
1	Chuyên viên Kế hoạch - Tài chính	02	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành về: Kế toán, kiểm toán, kinh tế, tài chính - ngân hàng, Kế hoạch và Đầu tư hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
2	Chuyên viên Văn thư - Lưu trữ	01	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Văn thư, văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, hành chính. Trường hợp tốt nghiệp các chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
3	Chuyên viên về công tác chuyển đổi số	01	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành về: Công nghệ thông tin, hệ thống thông tin, khoa học máy tính, an toàn thông tin hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
4	Kế toán viên	02	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành về: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính - Ngân hàng
II	Ban Tổ chức - Kiểm tra	04	
1	Chuyên viên về công tác tổ chức bộ, cán bộ	03	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
2	Chuyên viên về công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kỷ luật	01	
III	Ban Kinh tế - Chính sách	08	
1	Chuyên viên tham mưu chính sách, pháp luật	02	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác

2	Chuyên viên tham mưu chương trình, đề tài, đề án	02	
3	Chuyên viên tham mưu các dự án đầu tư	02	
4	Chuyên viên tham mưu về quản lý doanh nghiệp	02	
IV	Ban Tuyên truyền	08	
1	Chuyên viên về công tác tuyên truyền	02	
2	Chuyên viên về công tác phát triển thành viên	02	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
3	Chuyên viên về công tác nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và bảo vệ môi trường	02	
4	Chuyên viên về công tác chuyển đổi số	02	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành về: Công nghệ thông tin, hệ thống thông tin, khoa học máy tính, an toàn thông tin hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
V	Ban Thương mại - Hợp tác quốc tế	04	
1	Chuyên viên xúc tiến, thương mại	02	Tốt nghiệp đại học trở lên hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận ở Việt Nam các chuyên ngành về: Ngoại ngữ, Quan hệ quốc tế, Kinh tế quốc tế, Kinh doanh quốc tế, Luật quốc tế hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
2	Chuyên viên hợp tác quốc tế	02	Tốt nghiệp đại học trở lên hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận ở Việt Nam các chuyên ngành về: Quan hệ quốc tế, Kinh tế đối ngoại, Kinh tế quốc tế, Ngôn ngữ Anh hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
Tổng cộng		30	

