

Số: /KH-CQLMHTXVN

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

### KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng lại người làm việc vào các pháp nhân  
trực thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam  
theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư**

Căn cứ Luật viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư về xử lý sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức theo Thông báo kết luận số 43-TB/TW ngày 28/12/2017 của Bộ Chính trị;

Căn cứ Kết luận số 27-KL/TW ngày 21/02/2022 của Ban Bí thư về xử lý sai phạm trong công tác cán bộ theo Kết luận số 48-KL/TW ngày 26/4/2019 và Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 126/2024/NĐ-CP ngày 08/10/2024 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội;

Căn cứ Quyết định số 1328/QĐ-TTg ngày 23/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Điều lệ Liên minh Hợp tác xã Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ về việc xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quy định số 01-QĐi/ĐU ngày 10/3/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Liên minh Hợp tác xã Việt Nam về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, quản lý lãnh đạo, quản lý người làm việc và bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, từ chức đối với lãnh đạo, quản lý Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam;

Thực hiện Nghị quyết số 20-NQ/BTVĐU ngày 29/5/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Liên minh Hợp tác xã Việt Nam, Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam ban hành Kế hoạch tuyển dụng lại người làm việc vào các pháp nhân trực thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tuyển dụng lại người làm việc vào các pháp nhân trực thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư.

### **2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức tuyển dụng lại người làm việc vào các pháp nhân trực thuộc phải thực hiện đúng theo các quy định về cán bộ viên chức và quy định của Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam.
- Tổ chức tuyển dụng lại người làm việc phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, đúng pháp luật.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN LẠI**

### **1. Đối tượng dự tuyển lại:**

Người làm việc tại các pháp nhân trực thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam (*Có danh sách kèm theo*).

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển lại**

- a) Có hồ sơ đăng ký dự tuyển lại theo quy định của Kế hoạch này.
- b) Được người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, người làm việc nhận xét 5 năm gần nhất, đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, có phẩm chất đạo đức, uy tín tốt.
- c) Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Theo quy định của pháp luật hiện hành về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của vị trí tuyển dụng lại.

## **III. PHƯƠNG THỨC, HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG LẠI**

### **1. Phương thức tuyển dụng lại: Xét tuyển**

### **2. Hình thức, nội dung và thời gian thi**

Việc xét tuyển lại được thực hiện 02 vòng theo quy định, như sau:

- a) Vòng 1: Xét duyệt hồ sơ

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ của người đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí xét tuyển lại, nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi chuyên môn nghiệp vụ.
- Hình thức: Thi viết
- Thang điểm: 100 điểm.
- Thời gian: 180 phút.

**3.** Người được tuyển dụng lại phải có đủ các điều kiện sau: Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên và đáp ứng yêu cầu quy định tại khoản 3 mục IV của Kế hoạch này.

**4.** Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

## **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN DỤNG LẠI**

### **1. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển dụng lại**

#### **a) Hồ sơ đăng ký dự tuyển lại**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm Kế hoạch này).
- Sơ yếu lý lịch của người dự tuyển (theo Mẫu 2C-TCTW), được cơ quan có thẩm quyền xác nhận (có ảnh, đóng dấu giáp lai).

- Bản nhận xét, đánh giá trong 5 năm gần nhất của người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị sử dụng người làm việc về mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao, phẩm chất đạo đức, uy tín.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển theo yêu cầu tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng lại, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Bản sao quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do bệnh viện cấp huyện trở lên cấp trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển lại.

### **b) Lệ phí đăng ký dự tuyển lại**

Lệ phí đăng ký dự tuyển lại: 500.000 đồng/thí sinh (Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính)

## **2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam (qua Ban Tổ chức cán bộ).

Địa chỉ: Số 6 Dương Đình Nghệ, phường Yên Hòa, quận Cầu Giấy, TP Hà Nội.

## **3. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển**

Sau khi có thông báo danh sách người trúng tuyển Kỳ thi tuyển dụng lại người làm việc vào các pháp nhân trực thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư, người trúng tuyển trong danh sách phải đến Ban Tổ chức cán bộ để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng lại để hoàn thiện hồ sơ.

Trường hợp người trúng tuyển trong danh sách không hoàn thiện đủ hồ sơ hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển lại hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển lại.

## **V. TRÌNH TỰ TUYỂN DỤNG LẠI**

1. Ban hành Kế hoạch tuyển dụng lại người làm việc vào các pháp nhân trực thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư gửi đến các ban, đơn vị Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam.

### **2. Thời gian nộp hồ sơ dự tuyển lại**

Người đăng ký dự tuyển lại nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Ban Tổ chức cán bộ Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam từ ngày 02/6/2025 đến ngày 05/6/2025.

3. Thông báo danh mục, tài liệu tham khảo phục vụ kỳ tuyển dụng lại.

4. Thời gian và địa điểm xét duyệt hồ sơ vòng 1:

- Thời gian dự kiến: Ngày 11/6/2025.

- Địa điểm xét duyệt: Hội đồng sẽ có thông báo cụ thể sau.

5. Thời gian và địa điểm thi vòng 2:

- Thời gian dự kiến: Ngày 17/6/2025.

- Địa điểm thi: Hội đồng sẽ có thông báo cụ thể sau.

6. Quy chế và Nội quy thi: Thực hiện theo Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ.

## **VI. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG**

### **1. Kinh phí tổ chức tuyển dụng**

- Từ nguồn thu lệ phí đăng ký dự tuyển lại.

- Từ nguồn ngân sách nhà nước cấp hoặc nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Văn phòng Liên minh Hợp tác xã Việt Nam tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng xây dựng kế hoạch chi phí tổ chức Kỳ thi tuyển dụng lại người làm việc vào các pháp nhân trực thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và thực hiện việc chi theo đúng quy định.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Tổ chức cán bộ**

a) Tham mưu Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng lại người làm việc vào các pháp nhân trực thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư (*gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng*) và Ban giám sát kỳ thi; trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập các ban, tổ giúp việc của Hội đồng tuyển dụng theo quy định.

b) Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng; tham mưu Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện tuyển dụng lại người làm việc theo đúng kế hoạch.

c) Phối hợp với Văn phòng Liên minh Hợp tác xã Việt Nam và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết để tham mưu tổ chức tốt kỳ thi và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.

d) Tổng hợp kết quả tuyển dụng để Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam phê duyệt, công nhận kết quả kỳ thi.

đ) Thông báo kết quả thi cho thí sinh và kết quả tuyển dụng sau khi Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam phê duyệt, công nhận kết quả thi.

e) Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển dụng theo thẩm quyền.

## **2. Văn phòng Liên minh Hợp tác xã Việt Nam**

Tham mưu Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam bảo đảm kinh phí, hỗ trợ các điều kiện về công nghệ thông tin, phương tiện để Ban Tổ chức cán bộ và Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

## **3. Các pháp nhân trực thuộc**

a) Chỉ đạo tổ chức phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch và các nội dung liên quan đến Kỳ thi tuyển dụng lại người làm việc vào các pháp nhân trực thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư đến cán bộ, người làm việc thuộc phạm vi quản lý; thực hiện công khai Kế hoạch này theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

b) Chỉ đạo, hướng dẫn xây dựng, hoàn thiện hồ sơ cán bộ, người làm việc đăng ký dự tuyển; lập danh sách kèm theo hồ sơ những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn gửi về Ban Tổ chức cán bộ.

c) Phối hợp giải quyết và tham mưu giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo (nếu có) về công tác tuyển dụng theo thẩm quyền.

Để Kỳ thi tuyển dụng lại người làm việc vào các pháp nhân trực thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư được thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch, chất lượng, đúng quy định và đạt kết quả tốt, Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam yêu cầu các ban, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam, Hội đồng tuyển dụng (qua Ban Tổ chức cán bộ) để xem xét, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy MTTQ, CĐTTW (đề b/c);
- BTV Đảng ủy LMHTXVN;
- Thường trực LMHTXVN;
- Các ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB.

**CHỦ TỊCH**



**Cao Xuân Thu Vân**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm

|         |                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ảnh 4x6 | <b>PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN</b><br>Vị trí việc làm dự tuyển <sup>1</sup> : .....<br>Cơ quan, tổ chức, đơn vị dự tuyển <sup>2</sup> : ..... |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Họ và tên: .....                                                                      |
| Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> |
| Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....                                                        |
| Số CMND hoặc Thẻ căn cước: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....                       |
| Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....                                  |
| Quê quán: .....                                                                       |
| Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....                                                    |
| Thông tin về hộ khẩu (nếu có): .....                                                  |
| Tình trạng sức khỏe: .....; Chiều cao: .....; Cân nặng: ..... kg                      |
| Trình độ văn hóa: .....                                                               |
| Trình độ chuyên môn: .....                                                            |

**II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG<sup>3</sup>**

| Tên trường,<br>cơ sở đào tạo | Ngày, tháng,<br>năm cấp văn<br>bằng, chứng<br>chỉ | Trình độ<br>văn bằng,<br>chứng chỉ | Số hiệu<br>của văn<br>bằng,<br>chứng chỉ | Chuyên<br>ngành đào<br>tạo (ghi theo<br>bảng điểm) | Ngành<br>đào tạo | Hình<br>thức<br>đào tạo | Xếp loại<br>bằng,<br>chứng<br>chỉ |
|------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------|
|                              |                                                   |                                    |                                          |                                                    |                  |                         |                                   |
|                              |                                                   |                                    |                                          |                                                    |                  |                         |                                   |
|                              |                                                   |                                    |                                          |                                                    |                  |                         |                                   |
|                              |                                                   |                                    |                                          |                                                    |                  |                         |                                   |
|                              |                                                   |                                    |                                          |                                                    |                  |                         |                                   |

### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

| Từ ngày, tháng, năm<br>đến ngày, tháng, năm | Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                             |                                   |
|                                             |                                   |

### IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

|                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Thuộc đối tượng ưu tiên<sup>4</sup>:</b> Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Đối tượng ưu tiên: .....</p> <p>Điểm ưu tiên: .....điểm</p> |
| <p><b>4. Xác nhận hình thức nhận thông báo<sup>5</sup>:</b></p> <p>Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng <input type="checkbox"/></p>                     |

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

<sup>1</sup> Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

<sup>2</sup> Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.

<sup>3</sup> Văn bằng, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng cho phép nộp Giấy xác nhận (hoặc giấy tờ có giá trị tương đương) thì phải nộp bản chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

<sup>4</sup> Đối tượng ưu tiên quy định tại khoản 4 Mục 3 Kế hoạch này. Khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên theo quy định.

<sup>5</sup> Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng phải được đăng tải, cập nhật kịp thời và thường xuyên trên Trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm bảo đảm các thông báo trong quá trình tuyển dụng liên quan đến thí sinh phải được gửi tới thí sinh bằng hình thức đã xác định trong Thông báo tuyển dụng.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.

## DANH SÁCH

(Kèm theo Kế hoạch số .../KH-CQLMHTXVN ngày .../.../2025 của Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam)

| STT | Họ và tên        | Năm sinh   | Giới tính | Vị trí tuyển dụng                                                                 |                                             |                                                                                   |                           | Ghi chú |
|-----|------------------|------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|
|     |                  |            |           | Vị trí tuyển dụng chưa đúng quy định                                              |                                             | Vị trí công tác hiện tại                                                          |                           |         |
|     |                  |            |           | Đơn vị                                                                            | Chức vụ                                     | Đơn vị                                                                            | Chức vụ                   |         |
| 1   | Lê Tuấn An       | 1/6/1972   | Nam       | Trung tâm Khoa học, Công nghệ và Môi trường                                       | Chuyên viên                                 | Viện Khoa học - Công nghệ và Môi trường                                           | Viện trưởng               |         |
| 2   | Nguyễn Đình Long | 19/10/1976 | Nam       | Ban Chính sách và Phát triển Hợp tác xã                                           | Chuyên viên                                 | Trung tâm các Chương trình Kinh tế - Xã Hội                                       | Giám đốc                  |         |
| 3   | Lê Thăng Long    | 20/10/1966 | Nam       | Trung tâm hỗ trợ phát triển HTX, DNNVV Miền Nam                                   | Trưởng phòng Đào tạo và Giới thiệu việc làm | Trung tâm các Chương trình Kinh tế - Xã Hội                                       | Phó Giám đốc              |         |
| 4   | Vũ Quang Phong   | 27/1/1977  | Nam       | Trung tâm Khoa học, Công nghệ và Môi trường                                       | Chuyên viên                                 | Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư                                           | Giám đốc                  |         |
| 5   | Phạm Thị Hà      | 30/3/1976  | Nữ        | Tạp chí Kinh doanh                                                                | Trưởng Ban Biên tập                         | Tạp chí Kinh doanh                                                                | Tổng biên tập             |         |
| 6   | Tạ Quang Tuấn    | 18/9/1972  | Nam       | Trường bồi dưỡng cán bộ quản lý doanh nghiệp ngoài quốc doanh                     | Phó Trưởng phòng Tổ chức - Đào tạo          | Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Trung ương                                     | Phó Hiệu Trưởng           |         |
| 7   | Trần Quang Hậu   | 1/2/1986   | Nam       | Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Đào tạo cán bộ HTX miền Trung - Tây Nguyên | Phó Trưởng phòng tuyển sinh                 | Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Đào tạo cán bộ HTX miền Trung - Tây Nguyên | Phó Hiệu Trưởng phụ trách |         |

|   |                   |           |    |                                                              |             |                                 |                 |  |
|---|-------------------|-----------|----|--------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|-----------------|--|
| 8 | Thân Thị Thúy Mai | 10/5/1988 | Nữ | Phòng Hành chính - Tổng hợp, Viện Phát triển Kinh tế hợp tác | Chuyên viên | Viện Phát triển Kinh tế hợp tác | Chánh Văn phòng |  |
|---|-------------------|-----------|----|--------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|-----------------|--|