

Số: /KH-CQLMHTXVN

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng lại người làm việc vào biên chế Văn phòng,
các ban chuyên môn thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam
theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư**

Căn cứ Luật cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư về xử lý sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức theo Thông báo kết luận số 43-TB/TW ngày 28/12/2017 của Bộ Chính trị;

Căn cứ Kết luận số 27-KL/TW ngày 21/02/2022 của Ban Bí thư về xử lý sai phạm trong công tác cán bộ theo Kết luận số 48-KL/TW ngày 26/4/2019 và Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Nghị định 126/2024/NĐ-CP ngày 08/10/2024 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội;

Căn cứ Quyết định số 1328/QĐ-TTg ngày 23/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Điều lệ Liên minh Hợp tác xã Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ về việc xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quy định số 01-QĐi/ĐU ngày 10/3/2025 của Ban Thường vụ Đảng uỷ Liên minh Hợp tác xã Việt Nam về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, quản lý lãnh đạo, quản lý người làm việc và bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, từ chức đối với lãnh đạo, quản lý Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam;

Thực hiện Nghị quyết số 20-NQ/BTVĐU ngày 29/5/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Liên minh Hợp tác xã Việt Nam, Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam ban hành Kế hoạch tuyển dụng lại người làm việc vào biên chế Văn phòng, các ban chuyên môn thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng lại người làm việc vào biên chế Văn phòng, các ban chuyên môn thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng lại người làm việc vào biên chế Văn phòng, các ban chuyên môn phải thực hiện đúng theo các quy định về cán bộ công chức và quy định của Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam.

- Tổ chức tuyển dụng lại người làm việc phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, đúng pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN LẠI

1. Đối tượng dự tuyển

Người làm việc tại Văn phòng, các ban chuyên môn và các pháp nhân trực thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam (Có danh sách kèm theo).

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

a) Có hồ sơ đăng ký dự tuyển lại theo quy định của Kế hoạch này.

b) Được người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, người làm việc nhận xét 5 năm gần nhất, đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, có phẩm chất đạo đức, uy tín tốt.

c) Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Theo quy định của pháp luật hiện hành về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của vị trí tuyển dụng lại.

III. PHƯƠNG THỨC, HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG LẠI

1. Phương thức tuyển dụng: Thi tuyển

2. Hình thức, nội dung và thời gian thi

Việc thi tuyển lại được thực hiện 02 vòng theo quy định, như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính; nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; các hội được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ. Thời gian thi 60 phút;

- Phần II: Ngoại ngữ (Tiếng Anh), 30 câu hỏi theo yêu cầu về ngoại ngữ dự thi đối với từng vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Miễn phần thi môn Ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp: Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ; có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi kiến thức chung, ngoại ngữ (trừ trường hợp phần thi được miễn thi theo quy định) thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi chuyên môn nghiệp vụ.

- Hình thức: Thi viết

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian: 180 phút.

3. Người được tuyển dụng lại phải có đủ các điều kiện sau: Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên và đáp ứng yêu cầu quy định tại khoản 3 mục IV của Kế hoạch này.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN DỤNG LẠI

1. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển dụng lại

a) Hồ sơ đăng ký dự tuyển lại

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm Kế hoạch này).
- Sơ yếu lý lịch của người dự tuyển (theo Mẫu 2C-TCTW), được cơ quan có thẩm quyền xác nhận (có ảnh, đóng dấu giáp lai).
- Bản nhận xét, đánh giá trong 5 năm gần nhất của người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị sử dụng người làm việc về mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao, phẩm chất đạo đức, uy tín.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển theo yêu cầu tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng lại, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Bản sao quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do bệnh viện cấp huyện trở lên cấp trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển lại.
- Các văn bằng chứng nhận để được xét miễn thi môn ngoại ngữ (nếu là đối tượng được xét miễn thi).

b) Lệ phí đăng ký dự tuyển lại

Lệ phí đăng ký dự tuyển lại: 500.000 đồng/thí sinh (Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính).

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam (qua Ban Tổ chức cán bộ).

Địa chỉ: Số 6 Dương Đình Nghệ, phường Yên Hòa, quận Cầu Giấy, TP Hà Nội.

3. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

Sau khi có thông báo danh sách người trúng tuyển Kỳ thi tuyển dụng lại người làm việc vào biên chế Văn phòng, các ban chuyên môn thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư, người trúng tuyển trong danh sách phải đến Ban Tổ chức cán bộ để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng lại để hoàn thiện hồ sơ.

Trường hợp người trúng tuyển trong danh sách không hoàn thiện đủ hồ sơ hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển lại hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển lại.

V. TRÌNH TỰ TUYỂN DỤNG LẠI

1. Ban hành Kế hoạch tuyển dụng lại người làm việc vào biên chế Văn phòng, các ban chuyên môn thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư gửi đến các Văn phòng, các ban chuyên môn và các pháp nhân trực thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam.

2. Thời gian nộp hồ sơ dự tuyển lại

Người đăng ký dự tuyển lại nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Ban Tổ chức cán bộ Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam từ ngày 02/6/2025 đến ngày 05/6/2025.

3. Thông báo danh mục, tài liệu tham khảo phục vụ kỳ thi tuyển dụng lại.

4. Dự kiến thời gian và địa điểm thi vòng 1:

- Thời gian dự kiến: ngày 12/6/2025
- Địa điểm thi: Hội đồng sẽ có thông báo cụ thể sau.

5 Thời gian và địa điểm thi vòng 2:

- Thời gian dự kiến: ngày 17/6/2025.
- Địa điểm thi: Hội đồng sẽ có thông báo cụ thể sau.

6. Quy chế và Nội quy thi: Thực hiện theo Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ.

VI. KINH PHÍ KỲ THI TUYỂN

1. Kinh phí tổ chức kỳ thi tuyển

- Từ nguồn thu lệ phí đăng ký dự tuyển lại.
- Từ nguồn ngân sách nhà nước cấp hoặc nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Văn phòng Liên minh Hợp tác xã Việt Nam tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng xây dựng kế hoạch chi phí tổ chức Kỳ thi tuyển dụng lại người làm việc vào biên chế Văn phòng, các ban chuyên môn thuộc Cơ quan Liên minh Hợp

tác xã Việt Nam theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và thực hiện việc chỉ theo đúng quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức cán bộ

a) Tham mưu Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng Kỳ thi tuyển dụng lại người làm việc vào biên chế Văn phòng, các ban chuyên môn thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư (*gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng*) và Ban giám sát kỳ thi; trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập các ban, tổ giúp việc của Hội đồng tuyển dụng theo quy định.

b) Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng; tham mưu Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện thi tuyển dụng lại người làm việc theo đúng kế hoạch.

c) Phối hợp với Văn phòng Liên minh Hợp tác xã Việt Nam và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết để tham mưu tổ chức tốt kỳ thi và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.

d) Tổng hợp kết quả thi tuyển để Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam phê duyệt, công nhận kết quả kỳ thi.

đ) Thông báo kết quả thi cho thí sinh và kết quả tuyển dụng sau khi Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam phê duyệt, công nhận kết quả thi.

e) Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác thi tuyển theo thẩm quyền.

2. Văn phòng Liên minh Hợp tác xã Việt Nam

Tham mưu Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam bảo đảm kinh phí, hỗ trợ các điều kiện về công nghệ thông tin, phương tiện để Ban Tổ chức cán bộ và Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

3. Văn phòng, các ban chuyên môn và pháp nhân trực thuộc

a) Chỉ đạo tổ chức phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch và các nội dung liên quan đến Kỳ thi tuyển dụng lại người làm việc vào biên chế Văn phòng, các ban chuyên môn thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư đến cán bộ, người làm việc thuộc phạm vi quản lý; thực hiện công khai Kế hoạch này theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

b) Chỉ đạo, hướng dẫn xây dựng, hoàn thiện hồ sơ cán bộ, người làm việc đăng ký dự thi tuyển dụng lại; lập danh sách kèm theo hồ sơ những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn gửi về Ban Tổ chức cán bộ.

c) Phối hợp giải quyết và tham mưu giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo (nếu có) về công tác thi tuyển theo thẩm quyền.

Để kỳ thi tuyển dụng lại người làm việc vào biên chế Văn phòng, các ban chuyên môn thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư được thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch, chất lượng, đúng quy định và đạt kết quả tốt, Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam yêu cầu các ban, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam, Hội đồng tuyển dụng (qua Ban Tổ chức cán bộ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy MTTQ, CĐTTW (đề b/c);
- BTV Đảng ủy LMHTXVN;
- Thường trực LMHTXVN;
- Các ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB.

CHỦ TỊCH



Cao Xuân Thu Vân

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

Ảnh 4x6	PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN Vị trí việc làm dự tuyển ¹ : Cơ quan, tổ chức, đơn vị dự tuyển ² :
---------	--

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ☐ Nữ ☐
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Nơi thường trú:
Nơi ở hiện tại:
Tình trạng sức khỏe:; Chiều cao:; Cân nặng: kg
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG³

Tên trường, cơ sở đào tạo	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức⁴: Có ☐ Không ☐
 Kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức:điểm; Kỳ thi năm

 Có giá trị sử dụng từ ngày/...../..... đến ngày/...../.....

2. Lý do miễn thi ngoại ngữ (nếu có)⁵:
 Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ ☐
 Có bằng tốt nghiệp học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở
 Việt Nam ☐
 Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số ☐

3. Thuộc đối tượng ưu tiên⁶: Có ☐ Không ☐
 Đối tượng ưu tiên:

 Điểm ưu tiên:điểm

4. Xác nhận hình thức nhận thông báo⁷:
 Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng ☐

VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG (nếu có)

.....
...

.....
...

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

² Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.

³ Văn bằng, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng cho phép nộp Giấy xác nhận (hoặc giấy tờ có giá trị tương đương) thì phải nộp bản chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

⁴ Trường hợp trúng tuyển phải xuất trình kết quả đạt kiểm định chất lượng đầu vào công chức.

⁵ Các trường hợp được miễn thi ngoại ngữ quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 4 Điều 1 Nghị định này. Khi trúng tuyển phải xuất trình văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định.

⁶ Đối tượng ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP được bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định này. Khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên theo quy định.

⁷ Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng phải được đăng tải, cập nhật kịp thời và thường xuyên trên Trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm bảo đảm các thông báo trong quá trình tuyển dụng liên quan đến thí sinh phải được gửi tới thí sinh bằng hình thức đã xác định trong Thông báo tuyển dụng.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.

DANH SÁCH

(Kèm theo Kế hoạch số .../KH-CQLMHTXVN ngày .../.../2025 của Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam)

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Vị trí tuyển dụng				Ghi chú
				Vị trí tuyển dụng chưa đúng quy định		Vị trí công tác hiện tại		
				Vị trí	Chức vụ	Vị trí	Chức vụ	
1	Hoàng Thị Kim Hương	2/2/1972	Nữ	Phòng Tổng hợp, Văn phòng	Phó Trưởng phòng	Văn phòng Liên minh Hợp tác xã Việt Nam	Phó Chánh Văn phòng	
2	Trần Thị Ngân	8/7/1971	Nữ	Ban Quan hệ quốc tế	Chuyên viên	Ban Hợp tác quốc tế	Phó Trưởng ban	
3	Doãn Thị Vân Anh	10/2/1973	Nữ	Ban Kiểm tra	Chuyên viên	Ban Kiểm tra	Phó Trưởng ban	
4	Trần Thu Hằng	11/9/1972	Nữ	Ban Quan hệ quốc tế	Phó Trưởng ban	Ban Hợp tác quốc tế	Phó Trưởng ban phụ trách	
5	Phạm Anh Dũng	10/2/1972	Nam	Ban Chính sách và Phát triển hợp tác xã	Chuyên viên	Phòng Tổng hợp, Văn phòng Liên minh Hợp tác xã Việt Nam	Phó Trưởng phòng	
6	Bùi Thị Cẩm Thanh	18/5/1973	Nữ	Phòng Kế toán, Văn phòng	Chuyên viên	Văn phòng Liên minh Hợp tác xã Việt Nam	Thủ quỹ	

7	Trần Hữu Đức	3/10/1972	Nam	Phòng Quản trị, Văn phòng	Phó Trưởng phòng	Văn phòng Liên minh Hợp tác xã Việt Nam	Chuyên viên	
8	Nguyễn Thị Lan Anh	4/8/1975	Nữ	Phòng Kế toán, Văn phòng	Chuyên viên	Ban Kế hoạch - Hỗ trợ	Chuyên viên	
9	Nguyễn Quế Anh	24/9/1973	Nữ	Phòng Tư vấn và Phát triển dự án hỗ trợ, Ban Kế hoạch - Hỗ trợ	Trưởng phòng	Ban Kế hoạch - Hỗ trợ	Chuyên viên	
10	Trần Bá Sơn	3/1/1976	Nam	Ban Quan hệ quốc tế	Chuyên viên	Ban Hợp tác quốc tế	Chuyên viên	
11	Lại Ngọc Hoa	23/8/1969	Nữ	Ban Tuyên truyền	Chuyên viên	Ban Tuyên truyền	Chuyên viên	
12	Lê Thị Thanh Xuân	8/2/1984	Nữ	Ban Kế hoạch - Hỗ trợ	Chuyên viên	Ban Kế hoạch - Hỗ trợ	Chuyên viên	
13	Đặng Thu Hà	1/6/1981	Nữ	Trung tâm thông tin Hợp tác xã Việt Nam	Phụ trách	Ban Tuyên truyền	Phó Trưởng ban	
14	Phạm Hồng Ánh	20/11/1976	Nữ	Ban Hội viên và Đào tạo, Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam	Chuyên viên	Ban Kinh tế và Đầu tư	Chuyên viên	

15	Nguyễn Thị Kim Oanh	10/3/1971	Nữ	Ban Tổ chức cán bộ	Chuyên viên	Công ty TNHH Du lịch Thương mại và Đầu tư Thắng Lợi	Kiểm soát viên	
16	Chu Thị Minh Nguyệt	21/7/1981	Nữ	Phòng Tổng hợp, Văn phòng	Chuyên viên	Trường Bồi dưỡng cán bộ	Phó Hiệu trưởng	
17	Nguyễn Đình Long	19/10/1976	Nam	Ban Chính sách và Phát triển hợp tác xã	Chuyên viên	Trung tâm các Chương trình Kinh tế - Xã Hội	Giám đốc	
18	Phùng Viết Nam	14/4/1978	Nam	Ban Kinh tế và Đầu tư	Chuyên viên	Công ty TNHH Du lịch Thương mại và Đầu tư Thắng Lợi	Tổng Giám đốc	