

DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

(Ban hành kèm theo Thông báo số 296/TB-CQLMHTXVN ngày 26 /4/2024 của

Thủ trưởng Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam)



STT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
1	Vị trí việc làm Chuyên viên tham mưu lĩnh vực kinh tế tập thể, cụ thể:	58	
	- Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Chính sách phát triển HTX	08	Tốt nghiệp đại học trở lên
	- Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Kinh tế và đầu tư	04	
	- Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Kế hoạch	02	
	- Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Tuyên truyền	05	
	- Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Tổ chức cán bộ	10	
	- Chuyên viên tham mưu về công tác Đảng (Yêu cầu phải là đảng viên)	04	
	- Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Kiểm tra, giám sát	03	
	- Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Tổng hợp	09	
	- Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Quản trị	03	
	- Chuyên viên tham mưu tại Văn phòng đại diện khu vực miền Trung - Tây Nguyên	02	
	- Chuyên viên tham mưu tại Văn phòng đại diện phía Nam	03	
	- Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Xây dựng cơ bản	02	
	- Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Quản lý dự án	02	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: quản lý dự án.
	- Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực	01	Tốt nghiệp đại học trở lên các



	<i>vực Báo chí</i>		chuyên ngành: Báo chí và thông tin.
2	Vị trí việc làm Chuyên viên về Hợp tác quốc tế:	06	Tốt nghiệp đại học trở lên hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận ở Việt Nam các chuyên ngành về: Ngoại ngữ hoặc Sư phạm tiếng Anh, Quan hệ quốc tế, Kinh tế đối ngoại, Kinh tế quốc tế, Luật pháp quốc tế.
3	Vị trí việc làm Kế toán viên	18	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Kế toán, tài chính, kinh tế hoặc các chuyên ngành liên quan đến kinh tế và tài chính.
4	Vị trí việc làm Chuyên viên Công nghệ thông tin.	05	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Máy tính và công nghệ thông tin.
5	Chuyên viên về công tác Văn thư – Lưu trữ	03	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Văn thư, văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, hành chính. Trường hợp tốt nghiệp các chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
	Tổng cộng	90	

